

**Uchwała nr 12/2009**  
**Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Górczewska”**  
**z dnia 07.04.2009 r.**

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Gospodarki Finansowej w SM „Górczewska”

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 133 ust. 1 pkt. 26 lit j Statutu Spółdzielni uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Gospodarki Finansowej w Spółdzielni Mieszkaniowej „Górczewska” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Nadzorczej Nr 21/2002 z dn. 20.05.2002 r. z późniejszymi zmianami w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Gospodarki Finansowej, rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz ustalania opłat za używanie lokali w SM „Górczewska” z późniejszymi zmianami.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą:

- dla rozliczeń od dnia 1 stycznia 2009 r.,
- dla naliczeń od dnia 1 lipca 2009 r.

**Treść Regulaminu Gospodarki Finansowej w SM „Górczewska” w zakładce Regulaminy**

**UCHWAŁA NR 13/2009**  
**Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Górczewska”**  
**z dnia 07.04.2009 r.**

w sprawie: uchwalenia Regulaminu czasowej Komisji Regulaminowej

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 133 ust. 1 pkt. 26 lit a Statutu Spółdzielni, uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin czasowej Komisji Regulaminowej w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Regulamin  
Czasowej Komisji Regulaminowej  
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Górczewska”**

**§ 1**

1. Komisja składa się z 3 - 5 osób wybranych przez Radę Nadzorczą spośród członków Rady.
2. Komisja na pierwszym swoim posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
3. W posiedzeniach Komisji obowiązani są brać udział wszyscy jej członkowie i mają oni głos decydujący.
4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz inne osoby na nie zaproszone.
5. Komisja może, za zgodą Prezydium Rady, powołać dowolne osoby posiadające fachową wiedzę (rzeczoznawców) dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień w tym także za wynagrodzeniem. Maksymalna wysokość wynagrodzenia dla rzeczoznawców zostaje określona uchwałą Rady nadzorczej z zachowaniem ogólnie obowiązujących zasad udzielania zleceń bądź diet.

**§ 2**

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie odwołać członka Komisji i powołać na jego miejsce, na najbliższym posiedzeniu, inną osobę:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Komisji.
2. Odwołanie może nastąpić w przypadku niewywiązywania się członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestniczenia w pracach Komisji, w szczególności, gdy członek Komisji bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji.
3. W przypadku złożenia przez członka Komisji rezygnacji z pracy w Komisji - Rada Nadzorcza może na wniosek Komisji powołać, na najbliższym posiedzeniu, na jego miejsce inną osobę.

**§ 3**

1. Do zadań Komisji należy przygotowanie projektów:
  - zasad zaliczania członków do poszczególnych Części Walnego Zgromadzenia
  - zaliczenia członków do danej Części Walnego Zgromadzenia
  - określenie zakresu terytorialnego Osiedli
  - Regulaminu Rady Osiedla
  - Regulaminu Komitetu Nieruchomości.
2. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia Radzie Nadzorczej do dnia 04.05.2009 r. przygotowanych projektów regulaminów i uchwał, o których mowa w ust. 1.

**§ 4**

Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

1. Przygotowywanie posiedzeń Komisji poprzez:
  - ustalanie porządku obrad Komisji,
  - ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
  - ustalenie listy osób zaproszonych do wzięcia udziału w pracach Komisji.
2. Utrzymywanie stałych kontaktów z Zarządem i Radą Nadzorczą Spółdzielni oraz jej Prezydium.

#### § 5

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji lub jej Sekretarz, w miarę potrzeb wynikających z prac nad zmianami w Statucie.
2. Posiedzenia Komisji powinny być zwoływane również na wniosek dwóch członków Komisji, Prezydium Rady Nadzorczej lub Zarządu Spółdzielni. Posiedzenie takie winno być zwołane w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. O czasie, miejscu i porządku obrad - członkowie Komisji zawiadamiani są przed terminem posiedzenia.

#### § 6

1. Komisja jest uprawniona do zgłaszania propozycji zapisów projektów regulaminów i uchwał, wymienionych w § 4 przy obecności, co najmniej trzech członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub Sekretarza.
2. Propozycja zmiany jest ustalana zwykłą większością głosów. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów uwzględnia się głosy oddane „za” i „przeciw”. Decyzja jest podjęta, jeżeli liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw” i suma głosów „za” i „przeciw” jest większa od połowy obecnych na posiedzeniu.
3. Głosowanie odbywa się jawnie..

#### § 7

Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły z posiedzeń podpisują Przewodniczący i Sekretarz Komisji.

#### § 8

1. Środki niezbędne do wykonywania zadań Komisji oraz obsługę prawną zapewnia Zarząd Spółdzielni.
2. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Zespół ds. obsługi Samorządu i Zarządu.

**UCHWAŁA NR 14/2009**  
**Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Górczewska”**  
**z dnia 07.04.2009 r.**

w sprawie: powołania czasowej Komisji Regulaminowej.

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 135 Statutu Spółdzielni, uchwała co następuje:

#### § 1

Powołuje się czasową Komisję Regulaminową w składzie do 5 osób w celu opracowania:

- zasad zaliczania członków do poszczególnych Części Walnego Zgromadzenia
- zaliczenia członków do danej Części Walnego Zgromadzenia
- określenia zakresu terytorialnego Osiedli
- Regulaminu Rady Osiedla
- Regulaminu Komitetu Nieruchomości.

z uwzględnieniem zmian wynikających z wprowadzonych zmian w statucie SM Górczewska.

#### § 2

Komisja zobowiązana jest do zakończenia prac w terminie do 4 maja 2009 r.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.