

Uchwała nr 9/2008
Zebrania Przedstawicieli Spółdzielni Mieszkaniowej „Górczewska”
z dnia 15.11.2008 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Walnego Zgromadzenia

Zebranie Przedstawicieli, działając na podstawie § 121 punkt 14 Statutu Spółdzielni, uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się Regulamin Walnego Zgromadzenia w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Załącznik stanowi integralną część

§ 2

Traci moc uchwała Zebrania Przedstawicieli nr 2/2002 z dn. 19.01.2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu obrad Zebrania Przedstawicieli.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem zarejestrowania zmian w statucie przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

S E K R E T A R Z
Zebrania Przedstawicieli

.....
Dariusz Koszałko

P R Z E W O D N I C Z A C A
Zebrania Przedstawicieli

.....
Barbara Różewska

Uchwała została podjęta 41 głosami za przy 8 głosach przeciw.

załącznik nr 1 do uchwały
nr 9/2008
Zebrania Przedstawicieli
z dn. 15.11. 2008 r.

REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ "GÓRCZEWSKA"

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.

§ 2

Podstawą prawną działania Walnego Zgromadzenia są:

- 1) ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 188 poz. 1848 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 119 poz. 1116 z późniejszymi zmianami),
- 3) Statut Spółdzielni,
- 4) niniejszy Regulamin.

§ 3

1. Walne Zgromadzenie dzieli się na trzy części obejmujące terytorialnie obszar Osiedli.
2. Członek spółdzielni bierze udział osobiście z głosem decydującym tylko w tej części Walnego Zgromadzenia, do której został zaliczony.
3. Każdy członek spółdzielni obecny na posiedzeniu ma tylko jeden głos.
4. W Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej, przedstawiciele Związku Rewizyjnego, o ile Spółdzielnia jest w nim zrzeszona oraz goście zaproszeni przez uprawnionych do zwołania Walnego Zgromadzenia.
5. W posiedzeniu Walnego Zgromadzenia obowiązany jest uczestniczyć Zarząd Spółdzielni i członkowie Rady Nadzorczej zaliczeni do danej części Walnego Zgromadzenia.
6. W każdej części walnego zgromadzenia mogą uczestniczyć:
 - a) członkowie spółdzielni którzy złożyli projekt uchwały jako referenci,
 - b) członkowie spółdzielni kandydujący na członków Rady Nadzorczej.

II. OBRADOWANIE I PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 4

1. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie przynajmniej raz w roku, w ciągu sześciu miesięcy po upływie roku obrotowego. Porządek obrad Walnego Zgromadzenia zwoływanego w tym terminie musi zawierać co najmniej sprawy o których mowa w §121 pkt. 2, 3, 4 i 7 statutu.

2. Walne Zgromadzenie, poza przypadkiem określonym w ust. 1, można zwołać także w inny czasie, na zasadach określonych w statucie.
3. Walne Zgromadzenie, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na żądanie:
 - a) Rady Nadzorczej,
 - b) co najmniej 1/10 liczby członków Spółdzielni.Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania. Termin zwołania posiedzenia pierwszej części Walnego Zgromadzenia nie może przekroczyć 4 tygodni od daty zgłoszenia tego żądania.
4. Jeżeli Zarząd na 22 dni kalendarzowych przed wymaganym terminem nie zwoła Walnego Zgromadzenia, w przypadku wskazanym w ust.1 i 3 zwołuje je Rada Nadzorcza.
5. Jeżeli ani Zarząd, ani Rada Nadzorcza nie zwołają Walnego Zgromadzenia, w przypadku wskazanym w ust. 1 i 3, każdy członek Spółdzielni może zwrócić się w tej sprawie do Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub do Krajowej Rady Spółdzielczej.
6. Walne Zgromadzenie zwołuje się także w sytuacji:
 - 1) zawieszenia członka Rady Nadzorczej, w przypadkach określonych w § 116 ust. 4 i § 118 ust. 1 statutu,
 - 2) gdy sprawozdanie finansowe Spółdzielni wykaże, że ogólna wartość jej aktywów nie wystarcza na zaspokojenie wszystkich zobowiązań.Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Zarząd oraz organy, o których mowa w ust. 3 zwołując Walne Zgromadzenie powinien określić terminy obrad wszystkich części Walnego Zgromadzenia.
8. Poszczególne części Walnego Zgromadzenia nie mogą odbywać się w tych samych dniach co inne części Walnego Zgromadzenia.

§ 5

1. Posiedzenie części Walnego Zgromadzenia nie może być zakończone przed wyczerpaniem porządku obrad.
2. W przypadku niewyczerpania porządku obrad części Walnego Zgromadzenia w wyznaczonym dniu, musi ono być kontynuowane w następnym terminie, określonym przez zebranie, z zastrzeżeniem, że nie może to być termin posiedzenia innej części Walnego Zgromadzenia.
3. Jeżeli nie zostanie wyczerpany porządek obrad i nie zostanie ustalony termin, kontynuowania posiedzenia części Walnego Zgromadzenia zgodnie z ust. 2, termin ten określa Zarząd.
4. W przypadku kontynuowania posiedzenia części Walnego Zgromadzenia, w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 porządek obrad posiedzenia części Walnego Zgromadzenia nie może być zmieniony i uzupełniony.

§ 6

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się wszystkich członków na piśmie, co najmniej 21 dni przed terminem posiedzenia pierwszej części Walnego Zgromadzenia. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.

2. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub jego wszystkich Części mają prawo zgłaszać: zarząd, rada nadzorcza i członkowie. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań, powinny być wykładane, na co najmniej 14 dni przed posiedzeniem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
3. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust. 2, w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia pierwszej części Walnego Zgromadzenia. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków spółdzielni musi być poparty, przez co najmniej 10 członków.
4. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
5. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków spółdzielni.
6. O czasie, miejscu, porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się pisemnie Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajową Radę Spółdzielczą, co najmniej na 21 dni przed terminem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.

§ 7

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w § 6.
2. Porządek obrad jest jednakowy dla wszystkich części Walnego Zgromadzenia i nie może być zmieniony na posiedzeniu części Walnego zgromadzenia.
3. Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.
4. Część Walnego Zgromadzenia jest zdolna do obradowania i podejmowania uchwał niezależnie od liczby członków Spółdzielni biorących udział w posiedzeniu, przynależnych do tej części, jeśli została zwołana zgodnie z zasadami określonymi w Statucie.
5. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli była poddana pod głosowanie wszystkich części Walnego Zgromadzenia, a za uchwałą opowiedziała się wymagana w statucie większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.

§ 8

1. Obrady każdej części Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub upoważniony członek Rady Nadzorczej stwierdzając prawidłowość zwołania posiedzenia.
2. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący, sekretarz i co najmniej jeden asesor.
W skład Prezydium nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.
3. Po dokonaniu wyboru Prezydium, obrady prowadzi Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona ze składu Prezydium.

§ 9

1. Na pierwszej części Walnego Zgromadzenia spośród osób obecnych na tym zebraniu wybiera się Komisję Wyborczą w składzie 3-5 osób, o ile w porządku obrad przewidziano wybory do Rady Nadzorczej. Celem Komisji zweryfikowanie

- listy kandydatów odpowiadających wymogom Statutu, oraz stwierdzenie poprawności oświadczeń złożonych przez kandydatów wg wzorów do niniejszego Regulaminu zawartych w załącznikach nr 1, 2 i 3
2. Ponadto każda z części Walnego Zgromadzenia może powołać ze swojego grona Komisję Skrutacyjną w składzie 3-5 osób, której zadaniem jest na każdej części Walnego Zgromadzenia, dokonywanie obliczenia głosów i ustalenie wyników każdego głosowania.
 3. W pracach Komisji, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mogą brać udziału kandydaci na członków Rady Nadzorczej.
 4. Każda komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza. Z czynności komisji sporządza się protokoły, które podpisują Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
 5. Z treścią protokołu Przewodniczący zapoznaje uczestników Walnego Zgromadzenia.
 6. Protokoły stanowią integralną część protokołu z części Walnego Zgromadzenia.

§ 10

1. Po przedstawieniu przez referującego sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad, prowadzący posiedzenie otwiera dyskusję, jeśli przewiduje to porządek obrad, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się.
2. Za zgodą obecnych na posiedzeniu części Walnego Zgromadzenia może ono rozpatrywać jednocześnie dwa lub więcej punktów porządku obrad.
3. Prowadzący posiedzenie udziela głosu poza kolejnością członkom Rady Nadzorczej, Zarządu i Rady Osiedla celem zaprezentowania stanowiska organu.
4. Prowadzący posiedzenie może udzielić głosu osobie zaproszonej za zgodą Prezydium Zebrania.
5. Prowadzący ma prawo zwrócić uwagę każdemu mówcy, jeżeli odbiega on od zagadnienia będącego przedmiotem dyskusji lub przekracza czas ustalony do przemówień. Niestosującemu się do uwag, prowadzący może odebrać głos.
6. Prowadzący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już się wypowiedziała.
7. W sprawach formalnych prowadzący udziela głosu poza kolejnością zgłoszenia. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące sposobu obradowania i głosowania a w szczególności:
 - 1) głosowania bez dyskusji,
 - 2) przerwania dyskusji,
 - 3) zamknięcia listy mówców,
 - 4) ograniczenia czasu przemówień,
 - 5) zarządzenia przerwy,
 - 6) sposobu głosowania poprawek,
 - 7) zamknięcia listy kandydatów,
 - 8) rozpatrywania jednocześnie dwóch lub więcej punktów porządku obrad.W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy – zgłaszający wniosek i jeden przeciw wnioskowi.

§ 11

1. Prowadzący, osoba przez niego wskazana lub osoba upoważniona przez uprawnionych do zwołania zebrania, zapoznaje zebranych z treścią omawianego punktu posiedzenia, projektów uchwał oraz poprawkami do projektów uchwał, złożonymi do tego punktu w trybie określonym w statucie.

2. Po zakończeniu omawiania danego punktu porządku i wysłuchaniu ewentualnych odpowiedzi referującego, prowadzący przystępuje do głosowania treści projektów uchwał przygotowanych pod względem formalnym przez Zarząd. Posiedzenie części Walnego Zgromadzenia nie może wprowadzić zmian w treści uchwał.
3. Projekty uchwał, niezwłocznie po ich przegłosowaniu są uzupełniane o wyniki głosowania i podpisywane przez osoby uprawnione wymienione w § 127 statutu.
4. Za uchwałę podjętą uznaje się tę uchwałę która uzyskała największą ilość głosów „za” i spełnia warunki statutowe dla podjęcia tej uchwały.

§12

Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie za wyjątkiem wyborów lub odwoływania członków Rady Nadzorczej oraz udzielania absolutorium członkom Zarządu.

§ 13

1. Za uchwałę podjętą przez Walne Zgromadzenie, uważa się uchwałę, która była głosowana na wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia i uzyskała większość głosów za uchwałą z ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu, z zastrzeżeniem ust. 2. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów uwzględnia się głosy oddane za i przeciw. Za osobę uczestniczącą w Walnym Zgromadzeniu uważa się członka spółdzielni, który wziął udział w głosowaniu.
2. Następujące uchwały Walnego Zgromadzenia wymagają kwalifikowanej większości głosów:
 - 1) zmiana Statutu Spółdzielni - 2/3 głosów, ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.
 - 2) łączenie się Spółdzielni - 2/3 głosów, ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.
 - 3) likwidacja Spółdzielni - 3/4 głosów, ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.
 - 4) przywrócenia działalności Spółdzielni - 3/4 głosów ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu,
 - 5) odwołanie poszczególnych członków Rady Nadzorczej - 2/3 głosów ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.
 - 6) zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej za wyjątkiem określonym w ust. 5 - 2/3 głosów ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu,
 - 7) zmianę wysokości wynagrodzenia ryczałtowego dla członków Rady Nadzorczej - 2/3 głosów ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu,
3. Uchwała o podziale Spółdzielni podejmowana jest w głosowaniu imiennym.
4. Uchwałę o przeznaczeniu majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni podejmuje się zwykłą większością głosów ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.

5. Uchwałę o zbyciu nieruchomości pod inwestycje Spółdzielni podejmuje się zwykłą większością głosów ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu. Za inwestycje Spółdzielni uważa się również: wspólne przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane z innymi podmiotami gospodarczymi lub z udziałem Spółdzielni.
6. W głosowaniu dotyczącym odwołania członka Rady nie bierze udziału zainteresowany.
7. Jeżeli w wyniku głosowania poprawki lub uchwały uzyskano więcej niż jedno rozwiązanie, odpowiadające wymogom statutu, za podjęte uznaje się to rozwiązanie, które:
 - a) uzyskało największą liczbę głosów „za”; lub
 - b) w razie równej liczby głosów „za” – uzyskało mniejszą liczbę głosów „przeciw”.

§ 14

1. Głosowanie nad udzieleniem absolutorium poszczególnym członkom Zarządu odbywa się w głosowaniu tajnym.
Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Walne Zgromadzenie może odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium. Odwołanie członków Zarządu, którym nie udzielono absolutorium odbywa się na następnym Walnym Zgromadzeniu zwołanym przez Radę Nadzorczą zgodnie z § 122 statutu.
Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

III. WYBORY RADY OSIEDLA

§ 15

1. Zgłoszenie kandydata do Rady Osiedla odbywa się na piśmie, popartym, przez co najmniej 10 członków z danego Osiedla, zawierającym:
 - 1) imię i nazwisko kandydata oraz przynależność do określonej części Walnego Zgromadzenia;,
 - 2) Imiona i nazwiska, adresy i podpisy członków, popierających kandydaturę
 - 3) oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i o zakazie konkurencji.
 Wzór karty zgłoszeń i oświadczeń stanowią załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Karty zgłoszeń i oświadczenia składa się do Zarządu najpóźniej na 3 dni przed terminem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
3. Zarząd sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej z podziałem na kandydatów każdej nieruchomości.
4. Wyboru członków danej Rady Osiedla dokonuje dana Część Walnego Zgromadzenie spośród zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w § 110 i 143 Statutu.

§ 16

1. Wybory członków Rady Osiedla przeprowadza się w głosowaniu tajnym za pomocą kart wyborczych.
Wzory kart do głosowania stanowią załączniki nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Za wybranych członków Rady Osiedla uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów, przy zachowaniu zasady, że w skład Rady Osiedla wybiera się nie więcej niż jedną osobę z nieruchomości.

3. W przypadku niedokonania wyboru pełnego składu Rady Osiedla z zachowaniem wymogu określonego w ust. 2, na członków Rady Osiedla mogą być wybrani kandydaci z nieruchomości już reprezentowanych, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów przy zachowaniu zasady wyboru członków Rady Osiedla z różnych nieruchomości.
3. W przypadku, gdy na liście wyborczej, dwóch lub więcej kandydatów, reprezentujących daną część Walnego Zgromadzenia, otrzymało tę samą liczbę głosów „za” i powoduje to niemożność ustalenia wyboru zarządza się dodatkowe głosowania w celu ustalenia kolejności. Liczbę głosów oblicza Komisja Skrutacyjna części Walnego Zgromadzenia, jej Przewodniczący ogłasza wyniki głosowania oraz kolejność na liście na posiedzeniu danej części Walnego Zgromadzenia.
4. Po podpisaniu uchwały Części Walnego Zgromadzenia dotyczącej wyboru członków Rady Osiedla Zarząd zawiadamia na piśmie:
 - 1) każdego kandydata o uzyskanej liczbie głosów i miejscu, jakie zajął na liście części Walnego Zgromadzenia, do której przynależy i czy został wybrany na członka Rady Osiedla,
 - 2) wybranych członków Rady Osiedla o terminie pierwszego posiedzenia.

IV. WYBORY RADY NADZORCZEJ

§ 17

2. Zgłoszenie kandydata do Rady Nadzorczej odbywa się na piśmie, popartym, przez co najmniej 10 członków, zawierającym:
 - 1) imię i nazwisko kandydata oraz przynależność do określonej części Walnego Zgromadzenia;
 - 2) imiona i nazwiska, adresy i podpisy członków, popierających kandydaturę
 - 3) oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i o zakazie konkurencji.
 Wzór karty zgłoszeń i oświadczeń stanowią załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Karty zgłoszeń i oświadczenia składa się do Zarządu najpóźniej na 3 dni przed terminem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
6. Zarząd sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej z podziałem na kandydatów każdej części Walnego Zgromadzenia.
7. Wyboru członków Rady Nadzorczej dokonuje Walne Zgromadzenie spośród zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w § 110 i 131 Statutu.

§ 18

1. Wybory członków Rady Nadzorczej przeprowadza się w głosowaniu tajnym za pomocą kart wyborczych.
Wzory kart do głosowania stanowią załączniki nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Za wybranych członków Rady Nadzorczej z danego osiedla obejmującego
3. odpowiednią część Walnego Zgromadzenia uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów po zsumowaniu wyników wszystkich części Walnego Zgromadzenia zgodnie z parytetem określonym w § 131 ust. 1.
4. W przypadku, gdy na liście wyborczej, dwóch lub więcej kandydatów, reprezentujących daną część Walnego Zgromadzenia, otrzymało tę samą liczbę głosów „za” i powoduje to niemożność ustalenia wyboru za wybraną osobę uważa się tę osobę, która uzyskała największą liczbę głosów z tej części Walnego

Zgromadzenia, do której przynależy. Liczbę głosów oblicza Komisja Skrutacyjna części Walnego Zgromadzenia, jej Przewodniczący ogłasza wyniki głosowania na danej części Walnego Zgromadzenia.

5. Jeżeli nie nastąpi rozstrzygnięcie zgodnie z postanowieniami ust. 3 to o wyborze decyduje kolejność alfabetyczna – wybrany zostanie ten kandydat, którego nazwisko lub pierwszy człon nazwiska dwuczłonowego rozpoczyna się na wcześniejszą literę alfabetu
6. Po podpisaniu uchwały Walnego Zgromadzenia dotyczącej wyboru członków Rady Nadzorczej Zarząd zawiadamia na piśmie:
 - 1) każdego kandydata o uzyskanej liczbie głosów i miejscu, jakie zajął na liście części Walnego Zgromadzenia, do której przynależy i czy został wybrany na członka Rady Nadzorczej,
 - 2) wybranych członków Rady Nadzorczej o terminie pierwszego posiedzenia.

V. UCHWAŁY I PROTOKÓŁY

§ 19

1. Obrady każdej części Walnego Zgromadzenia są protokołowane. Protokół należy sporządzić i podpisać w okresie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od zakończenia posiedzenia poszczególnych części Walnego Zgromadzenia. Protokół i uchwały każdej części Walnego Zgromadzenia powinien być podpisany w kolejności przez:
 - przewodniczącego i sekretarza,
 - przewodniczącego i jednego asesora.
2. W przypadku nie podpisania protokołu z obrad części Walnego Zgromadzenia w terminie określonym w ust. 1, osoby, o których mowa w ust. 1 tracą mandat do złożenia swojego podpisu. W takim przypadku oraz gdy nie dopełniono obowiązku wynikającego z uregulowania zawartego w ust. 5, uchwały i protokoły mogą zostać podpisane przez:
 - sekretarza i jednego asesora lub
 - dwóch asesorów.
3. Jeśli protokół nie zostanie podpisany przez przewodniczącego i sekretarza w terminie określonym w ust. 1 to każda kolejna para osób wskazana w ust. 1 i ust. 2 powinna podpisać protokół w ciągu 7 dni kalendarzowych.
4. Przyczyny, dla których dokument podpisały inne osoby niż przewodniczący i sekretarz powinny być zamieszczone w tych dokumentach poniżej podpisów przez Zarząd.
5. Projekty uchwał części Walnego Zgromadzenia są podpisywane niezwłocznie po ich głosowaniu przez osoby wymienione w ust.1.
6. W terminie 7 dni od dnia podpisania protokołów wszystkich części Walnego Zgromadzenia, Zarząd zwołuje zebranie przewodniczących i sekretarzy lub osób, które podpisały protokoły poszczególnych części Walnego Zgromadzenia, którzy zbierają się w celu podpisania protokołu Walnego Zgromadzenia. W protokole tym zostają zawarte informacje, które uchwały Walnego Zgromadzenia zostały skutecznie podjęte. Protokół i uchwały podpisują te osoby, które podpisały protokoły z części Walnego Zgromadzenia. Załącznikami do tego protokołu są protokoły wszystkich części Walnego Zgromadzenia z przegłosowanymi uchwałami. Protokół z obrad Walnego Zgromadzenia jest ważny, jeżeli podpisała go większość uprawnionych.

7. Uchwały Walnego Zgromadzenia mają moc obowiązującą nawet wówczas, gdy nie zostanie podpisany protokół z Walnego Zgromadzenia lub jego części.
8. Zarząd Spółdzielni zobowiązany jest w terminie do 7 dni od podpisania protokołu Walnego Zgromadzenia podać do wiadomości członków ostateczne wyniki głosowań uchwał Walnego Zgromadzenia oraz termin wejścia w życie tych uchwał poprzez wywieszenie uchwał w siedzibie Spółdzielni i na wyznaczonych tablicach ogłoszeniowych oraz na stronie internetowej Spółdzielni, z wyłączeniem spraw objętych ochroną danych osobowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 20.

Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem i statutem rozstrzyga się zgodnie z przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

§ 21.

Traci moc uchwała Zebrania Przedstawicieli nr 2/2002 z dnia 19.01.2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni.

§ 22.

Regulamin został uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli w dniu 15.11.2008 r i wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od chwili rejestracji zmian w Statucie w Krajowym Rejestrze Sądowym.

SEKRETARZ
Zebrania Przedstawicieli

.....
Dariusz Koszałko

PRZEWODNICZĄCA
Zebrania Przedstawicieli

.....
Barbara Różewska

Treść Regulaminu WZ została przyjęta 42 głosami za przy 15 głosach przeciw.

**Załącznik nr 1
do Regulaminu
Walnego Zgromadzenia**

WZÓR
OŚWIADCZENIA

Warszawa dnia..... 20 .r.

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany

.....
zamieszkały przy ul.....działając na podstawie §
131/§ 143 Statutu Spółdzielni oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do
Rady Nadzorczej Spółdzielni/Rady Osiedla.

.....
Podpis kandydata

SEKRETARZ
Zebrania Przedstawicieli

.....
Dariusz Koszałko

PRZEWODNICZĄCA
Zebrania Przedstawicieli

.....
Barbara Różewska

**Załącznik nr 2
do Regulaminu
Walnego Zgromadzenia**

Warszawa dnia..... 20 .r.

Zgłoszenie

My nizej podpisani popieramy kandydaturę p.
..... do Rady Nadzorczej Spółdzielni
zaliczonego do Części Walnego Zgromadzenia

Lista popierających kandydaturę:

L.p.	Nazwisko i imię	Adres	Własnoręczny podpis

SEKRETARZ
Zebrania Przedstawicieli

.....
Dariusz Koszałko

PRZEWODNICZĄCA
Zebrania Przedstawicieli

.....
Barbara Różewska

**Załącznik nr 3
do Regulaminu
Walnego Zgromadzenia**

WZÓR
OŚWIADCZENIA

Warszawa dnia..... 20 .r.

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany

.....
zamieszkały przy ul..... jako kandydat na członka Rady Nadzorczej SM „Górczewska” / Rady Osiedla stosownie do art.56 § 3 Prawa Spółdzielczego oraz § 117 Statutu SM "Górczewska" oświadczam, że nie zajmuję się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności:

- 1) nie uczestniczę, jako wspólnik lub członek władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni.
- 2) nie zasiadam we władzach podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą analogiczną lub zbliżoną do działalności gospodarczej podejmowanej przez Spółdzielnię, o ile stan ten godzi w jej interesy,
- 3) inne dane, które oświadczający uważa, że należy podać

.....

.....

Oświadczam także, że zobowiązuję się do przestrzegania oraz zachowania w tajemnicy powierzonych mi danych osobowych, również po zakończeniu działalności w organach samorządowych.

.....
/ podpis /

S E K R E T A R Z
Zebrania Przedstawicieli

.....
Dariusz Koszałko

P R Z E W O D N I C Z A C A
Zebrania Przedstawicieli

.....
Barbara Różewska

**Załącznik nr 4
do Regulaminu
Walnego Zgromadzenia**

WZÓR

**KARTA DO GŁOSOWANIA
DOTYCZĄCA UDZIELENIA ABSOLUTORIUM CZŁONKOM ZARZĄDU**

p.

ZA

PRZECIW

p.

ZA

PRZECIW

p.

ZA

PRZECIW

UWAGA :

Głosujemy poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednią rubrykę.

Wstawienie znaku „X” w rubryce przy słowie „ZA” oznacza głos oddany za absolutorium Wstawienie znaku „X” w rubryce przy słowie „PRZECIW” oznacza głos oddany przeciw absolutorium.

Za głos nieważny uznaje się taki, gdzie zakreślono przy jednym z nazwisk więcej niż jedną możliwość.

SEKRETARZ
Zebrania Przedstawicieli

.....
Dariusz Koszałko

PRZEWODNICZĄCA
Zebrania Przedstawicieli

.....
Barbara Różewska

**Załącznik nr 5
do Regulaminu
Walnego Zgromadzenia**

**WZÓR
KARTY DO GŁOSOWANIA
NAD ODWOŁANIEM CZŁONKA ZARZĄDU**

Pana

ZA

PRZECIW

UWAGA :

Głosujemy poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednią rubrykę.

Wstawienie znaku „X” w rubryce przy słowie „ZA” oznacza głos oddany za odwołaniem
wstawienie znaku „X” w rubryce przy słowie „PRZECIW” oznacza głos oddany przeciw
odwołaniu.

Za głos nieważny uznaje się taki, gdzie zakreślono więcej niż jedną możliwość.

SEKRETARZ
Zebrania Przedstawicieli

.....
Dariusz Koszałko

PRZEWODNICZĄCA
Zebrania Przedstawicieli

.....
Barbara Różewska

**Załącznik nr 6
do Regulaminu
Walnego Zgromadzenia**

WZÓR

**KARTA DO GŁOSOWANIA
DOTYCZĄCA WYBORU CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ/RADY OSIEDLA.**

Z Części Walnego Zgromadzenia nr

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Głos „ZA”
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

UWAGA :

1. Głosujemy poprzez wstawienie znaku „X” w rubryce przy słowie „ZA” co oznacza głos oddany za Kandydatem
2. Głosujący może oddać maksymalnie tyle głosów „za” ile jest miejsc mandatowych do Rady Nadzorczej / Rady Osiedla z tej Części Walnego Zgromadzenia
3. .Głos jest nieważny, gdy na złożonej karcie oddano więcej głosów „za” niż miejsc mandatowych dla tej Części Walnego Zgromadzenia.

SEKRETARZ
Zebrania Przedstawicieli

.....
Dariusz Koszałko

PRZEWODNICZĄCA
Zebrania Przedstawicieli

.....
Barbara Różewska

**Załącznik nr 7
do Regulaminu
Walnego Zgromadzenia**

WZÓR

**KARTA DO GŁOSOWANIA
DOTYCZĄCA ODWOŁANIA CZŁONKA RADY NADZORCZEJ/RADY OSIEDLA**

Pani/Pana

ZA

PRZECIW

UWAGA:

Głosujemy poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednią rubrykę.

Wstawienie znaku „X” w rubryce przy słowie „ZA” oznacza głos oddany za odwołaniem.

Wstawienie znaku „X” w rubryce przy słowie „PRZECIW” oznacza głos oddany przeciw odwołaniu.

Za głos nieważny uznaje się taki, gdzie zakreślono więcej niż jedną możliwość.

SEKRETARZ
Zebrania Przedstawicieli

.....
Dariusz Koszałko

PRZEWODNICZĄCA
Zebrania Przedstawicieli

.....
Barbara Różewska