

U C H W A Ł A NR 15/2009

**Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Górczewska"
z dnia 28.04.2009 r.**

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu zasad i trybu składania wniosków do organów Spółdzielni Mieszkaniowej „Górczewska” oraz zasad i trybu przeprowadzania referendum lub badań ankietowych w Spółdzielni

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 7 Statutu Spółdzielni uchwała co następuje :

§ 1

Zatwierdza się Regulamin zasad i trybu składania wniosków do organów Spółdzielni Mieszkaniowej „Górczewska” oraz zasad i trybu przeprowadzania referendum lub badań ankietowych w Spółdzielni w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Uchwałę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

REGULAMIN

zasad i trybu składania wniosków do organów Spółdzielni Mieszkaniowej „Górczewska”
oraz zasad i trybu przeprowadzania referendum lub badań ankietowych
w Spółdzielni

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb składania wniosków do organów Spółdzielni Mieszkaniowej „Górczewska” oraz zasady i tryb przeprowadzania referendum lub badań ankietowych w Spółdzielni.

§ 2

Do składania wniosków do organów Spółdzielni wymagających rozpatrzenia w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym a dotyczących grupy osób mają prawo członkowie Spółdzielni.

Wnioski mogą być składane przez członków Spółdzielni indywidualnie bądź grupowo.

§ 3

1. Wniosek dla ważności wymaga złożenia podpisu przez wnioskodawcę czy wnioskodawców.
2. Podpisy pod wnioskami, o których mowa w § 2 składane są w obecności pracownika Spółdzielni w lokalu Spółdzielni. Członek przed przystąpieniem do złożenia podpisu okazuje dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający identyfikację osoby uprawnionej. Pracownik potwierdza własnoręczność podpisu/ów osób składających wniosek.
3. Wnioski kierowane do Walnego Zgromadzenia, Rady Nadzorczej czy Zarządu, składane są w biurze Zarządu
4. Wnioski kierowane do Rady Osiedla, Komitetów Nieruchomości składane są w administracji właściwego Osiedla.
5. Wnioski dostarczone przez autorów wniosku grupowego do Spółdzielni są wyłożone w lokalu Spółdzielni przez okres 14 dni czyli na czas składania podpisów. O powyższym autorzy wniosku informują członków podczas agitacji.

§ 4

Autor lub autorzy wniosku grupowego mogą prowadzić wśród członków agitację dla zbierania podpisów. Powyższe można prowadzić na zebraniach organów w uzgodnieniu z właściwymi organami bądź na zebraniach członków poszczególnych nieruchomości w uzgodnieniu z właściwymi Komitetami Nieruchomości. Nie dopuszcza się agitacji w lokalach mieszkalnych.

§ 5

Uchwałę o poddaniu określonej sprawy pod referendum lub badania ankietowe podejmuje Rada Nadzorcza.

§ 6

1. Rada Nadzorcza może postanowić o poddaniu określonej sprawy pod referendum lub badania ankietowe z inicjatywy własnej, Zarządu lub na wniosek organów określonych w ust. 2.
2. Z wnioskiem mogą występować:
 - a) w odniesieniu do referendum lub ogólnospółdzielczego badania ankietowego – Rady Osiedli,
 - b) w odniesieniu do referendum lub lokalnego badania ankietowego odpowiednio: Rady Osiedli, Komitety Nieruchomości, uwzględniając terytorialny zakres działania Komitetów Nieruchomości.
3. Niezależnie od wniosków organów samorządowych referendum lub badanie ankietowe może być rozpisane jeśli z wnioskiem wystąpi co najmniej 1/10 członków zamieszkałych na danym terenie.

§ 7

W razie gdy Rada Nadzorcza nie uwzględni wniosku o przeprowadzenie referendum lub badanie ankietowe, informuje o tym wnioskodawcę na piśmie.

§ 8

Rada Nadzorcza postanawiając o przeprowadzeniu referendum lub badania ankietowego podaje do wiadomości publicznej w szczególności:

- 1) przedmiot referendum lub badania ankietowego,
- 2) podmiot wnoszący o przeprowadzenie referendum lub badania ankietowego,
- 2) terytorialny zasięg referendum lub badania ankietowego,
- 3) termin przeprowadzenia referendum lub badania ankietowego
- 4) miejsce przeprowadzenia referendum lub badania ankietowego
- 5) ewentualne stanowiska zainteresowanych stron.

§ 9

W referendum lub badaniach ankietowych mają prawo brać udział i członkowie Spółdzielni.

§ 10

W referendum lub badaniach ankietowych członkowie Spółdzielni, biorą udział w drodze głosowania wyrażając swoją wolę, co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej w referendum lub badaniach ankietowych.

§ 11

1. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod głosowanie opowiedziało się więcej niż połowa uprawnionych do wzięcia udziału w referendum. Wynik badań ankietowych ma charakter opinii i nie jest on wiążący dla przyjęcia rozwiązania za którym opowiedziało się większość uczestników głosowania.
2. Wynik referendum lub badań ankietowych podaje się do wiadomości publicznej.

§ 12

1. Spisy osób uprawnionych do udziału w referendum lub badaniu ankietowym sporządzają administracje Osiedli,
2. Uzupełnianie spisów o osoby nie ujęte odbywa się, na wniosek zainteresowanych osób, po potwierdzeniu w rejestrze członków Spółdzielni.

§ 13

Do przeprowadzenia referendum lub badania ankietowego Rada Nadzorcza powołuje Komisję ds. Referendum lub badania ankietowego, której zadaniem jest:

- 1) wyłożenie do publicznego wglądu spisu osób uprawnionych do udziału w referendum lub badaniu ankietowym,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) czuwanie w dniu referendum lub badania ankietowego - w miejscu i czasie głosowania – nad przestrzeganiem przepisów niniejszego regulaminu.

§ 14

1. Skład Komisji ds. Referendum lub badań ankietowych określa każdorazowo Rada Nadzorcza w uchwale w sprawie przeprowadzenia referendum lub badania ankietowego
2. O sposobie prowadzenia referendum lub badania ankietowego w konkretnej sprawie każdorazowo rozstrzyga Rada Nadzorcza w uchwale w sprawie przeprowadzenia referendum lub badania ankietowego
3. Warunki techniczno-organizacyjne dla przeprowadzenia referendum lub badania ankietowego zapewnia Zarząd Spółdzielni.

§ 15

W dniu głosowania nie wolno prowadzić agitacji.

§ 16

Głosowanie odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Radę Nadzorczą bez przerwy w godzinach określonych przez Radę Nadzorczą.

§ 17

Głosujący przed przystąpieniem do głosowania okazuje Komisji dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający identyfikację osoby uprawnionej oraz jej adresu zamieszkania.

§ 18

1. Karta do głosowania obejmuje:
 - a) oznaczenie przedmiotu referendum lub badania ankietowego i jego datę,
 - b) pytania lub warianty rozwiązania sprawy będącej przedmiotem referendum lub badania ankietowego, sformułowane przez Radę Nadzorczą.Jeżeli referendum lub badanie ankietowe polega na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie, na karcie do głosowania zamieszcza się również wyrazy „tak” i „nie”, a gdy referendum lub badanie ankietowe polega na dokonaniu

wyboru między wariantami, przy każdym z wariantów umieszcza się numer wariantu.

c) pouczenie o sposobie głosowania.

2. W razie poddania pod referendum lub badanie ankietowe więcej niż jednej sprawy, na karcie zamieszcza się kolejno wszystkie postawione pytania lub warianty.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Karta do głosowania winna być numerowana i opatrzona pieczęcią Spółdzielni.

§ 19

W celu zapobieżenia wielokrotnemu głosowaniu, głosujący przyjmując kartę do głosowania składa podpis w spisie osób uprawnionych do udziału w referendum lub badaniu ankietowym.

§ 20.

1. Głosujący udziela odpowiedzi na postawione pytanie przez pozostawienie na karcie do głosowania znaku X przy odpowiedzi, za którą się opowiada.
2. Głosujący dokonuje wyboru wariantu przez pozostawienie na Karcie do głosowania znaku X przy treści wariantu, który wybiera.

§ 21

Głosujący wrzuca do urny kartę do głosowania w obecności Komisji.

§ 22

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja przystępuje do ustalenia wyniku referendum lub badania ankietowego.

§ 23

1. Komisja ds. referendum lub badań ankietowych sporządza protokół z głosowania, który winien zawierać:
 - wynik referendum lub badania ankietowego,
 - liczbę osób objętych spisem uprawnionych do głosowania wg stanu z chwili zakończenia głosowania,
 - liczbę oddanych kart, czyli liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
 - liczbę oddanych kart, które uznano za ważne,
 - liczbę oddanych kart, które uznano za nieważne.
2. Komisja ds. referendum lub badania ankietowego sporządza protokół z głosowania w trzech egzemplarzach, a wynik referendum lub badania ankietowego niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.

§ 24

Nieważne są karty do głosowania:

- 1) inne niż ustalone przez Radę Nadzorczą bądź nie opatrzone właściwą numeracją i pieczęcią,
- 2) przedarte całkowicie na dwie lub więcej części,
- 3) na których uczestniczący nie udzielili odpowiedzi na postawione pytania lub nie dokonali wyboru wariantu albo też przekreślili kartę całkowicie,

§ 25

Protokół z głosowania Komisja przekazuje Radzie Nadzorczej wraz z Kartami do głosowania.

§ 26

Dokumenty referendum lub badania ankietowego są przechowywane w biurze Zarządu Spółdzielni przez okres jednego roku a następnie archiwizowane przez 3 lata.

§ 27

Koszty związane z przeprowadzeniem referendum lub badania ankietowego obciążają:

- w odniesieniu do ogólnospółdzielczego referendum lub badania ankietowego - budżet Spółdzielni
- w odniesieniu do lokalnego referendum lub badania ankietowego - nieruchomości objęte referendum lub badaniem ankietowym.

§ 28

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.04. 2009 r.