

Spółdzielnia Mieszkaniowa „GÓRCZEWSKA”
ul. Doroszewskiego 4, 01-318 Warszawa

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

SPECJALISTY DS. GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI
(w pełnym wymiarze czasu pracy)

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będą należały:

- Prowadzenie zagadnień gospodarki lokalami użytkowymi, dzierżawami terenu,
- Monitoring należności w celach windykacyjnych,
- Najem powierzchni reklamowych,
- Praca z produktem z sektora TV kablowej i Internetu,
- Realizacja planów sprzedażowych,
- Wykonywanie innych bieżących prac i zadań zleconych przez przełożonego, zgodnych ze strategią firmy

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie średnie ekonomiczne, preferowane wyższe, kierunkowe (zarządzanie nieruchomościami, zarządzanie i marketing),
- Doświadczenie na podobnym stanowisku,
- Znajomość zasad fakturowania,
- Znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows, oprogramowania MS Office,
- znajomość programu czynszowego S_bit,

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowej,
- Umiejętność pracy w zespole oraz kontaktu z interesantami,
- Dobra organizacja pracy, samodzielność
- Umiejętność analitycznego myślenia,
- Dokładność, sumienność, terminowość,
- Łatwość nawiązywania kontaktów międzyludzkich,
- Kultura osobista,
- Odporność na stres,
- Odpowiedzialność i zaangażowanie w realizowaniu przydzielonych zadań,
- Mile widziane doświadczenie w sprzedaży powierzchni reklamowej,
- Umiejętności negocjacyjne,

Wymagane dokumenty:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, uprawnienia
- kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia.
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w związku z naborem na stanowisko Specjalisty ds. gospodarki nieruchomościami dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002 r Nr 101 poz.926 ze zm.)”.

Dokumenty o których mowa powyżej należy złożyć do dnia **14 lutego 2012** roku w Sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „GÓRCZEWSKA” ul. Doroszewskiego 4, 01-318 Warszawa, w zamkniętej kopercie z dopiskiem – Specjalista ds. gospodarki nieruchomościami.