

Spółdzielnia Mieszkaniowa „GÓRCZEWSKA”
ul. Doroszewskiego 4, 01-318 Warszawa

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

KSIĘGOWA DS. CZYNSZÓW
(w pełnym wymiarze czasu pracy)

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będą należały:

- Prowadzenie kont rozliczeniowych w systemie komputerowym dla lokali mieszkalnych i użytkowych,
- Wprowadzanie do ewidencji danych dotyczących osób, powierzchni, struktury zasobów, obowiązujących naliczeń z tytułu czynszu, opłat eksploatacyjnych i bieżące aktualizowanie danych,
- Uzgadnianie wpływów i naliczeń, bieżąca analiza sald, uzgadnianie sald z księgowością syntetyczną,
- Comiesięczne sporządzanie not księgowych w rozbiciu na poszczególne składniki czynszu,
- Obsługa mieszkańców wynikająca z zakresu realizowanych zadań,

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie średnie ekonomiczne, preferowane wyższe, kierunkowe (finanse, rachunkowość),
- Doświadczenie na podobnym stanowisku,
- Znajomość przepisów prawa Ustawy o rachunkowości,
- Znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows, oprogramowania MS Office,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość programu czynszowego S_czynsz będzie dodatkowym atutem,
- Znajomość funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowej,
- Umiejętność pracy w zespole oraz kontaktu z interesantami,
- Dobra organizacja pracy,
- Umiejętność analitycznego myślenia,
- Dokładność, sumiennosc, terminowość,
- Łatwość nawiązywania kontaktów międzyludzkich,
- Kultura osobista,
- Odporność na stres,

Wymagane dokumenty:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, uprawnienia
- kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia.
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w związku z naborem na stanowisko Księgowa ds. czynszów dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002 r Nr 101 poz.926 ze zm.)”.

Dokumenty o których mowa powyżej należy złożyć do dnia **08 lutego 2012** roku w Sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „GÓRCZEWSKA” ul. Doroszewskiego 4, 01-318 Warszawa, w zamkniętej kopercie z dopiskiem – Księgowa ds. czynszów.